

Afdelingsbestyrelsesmøde TaB Nørreby

DATO 13. MARTS 2019

TID KL. 18.00 – 24.00

BESTYRELSESKONTORET

MØDE INDKALDT AF	Jesper Therkildsen
BESTYRELSESMEDLEMMER:	Susanne Frantzen, Ove Svendsen, Flemming Poulsen, Jesper Therkildsen, Dennis Jakobsen
SUPPLEANTER:	Lasse Rasmussen gået hjem kl. 21.15, Alice Kisum
AFBUD:	
REFERENT:	Susanne Frantzen
UDEN FOR BESTYRELSEN:	Richardt Derås, Michael Vegeberg
REFERAT GODKENDT:	Referat fra 13.02.19 godkendt

Dagsorden:

RICHARDT DERÅS FRA ISTA KOMMER, AKTIV DEMO OG ISTA ONLINE OG FUGTMÅLER.	<p>Kl.18.30 – 19.45 Richardt Derås fremlagde sit oplæg til udskiftning af vand- og varmemålere, fugtmåler, lækagekontrol og røgalarm, Fugtmåleren kan modvirke bl.a. skimmelsvamp ved korrekt udluftning af boligen.</p> <p>Lækagekontrol er kun for ejendomskontoret, de kan her følge boligerne for udsivning af vand, den kan sættes til at give besked til ejendomskontoret pr. e-mail eller SMS hvis der viser sig noget unormalt. Beboerne kan med det nye system selv følge deres forbrug af vand, da der er beboer adgang til at følge eget forbrug, der opdateres 7. dag. Beboerne får eget brugernavn og kode, kan ikke anvendes til at tjekke andre beboere, det er kun ejendomskontoret der får adgang til denne kontrol.</p> <p>E-mail fremsendes fra Richardt til afdelingsbestyrelsen med salgsbetingelser, priser og pjecer over de ønskede produkter. Richardt Derås forlod bestyrelsesmødet efter at hans indlæg var tilendebragt.</p> <p>Afdelingsbestyrelsen afventer materialet inden der arbejdes videre på dette.</p>
EJENDOMSKONTORETS PUNKTER:	
Ønsker fra Seniorklubben	<p>Ejendomskontoret har sat 2 stikkontakter op, skiftet gummiliste ved komfuret, skiftet nogle lampeskåle, flyttet en lampe, problemer med køl og frys er ordnet.</p> <p>Dørpumpe vil snarest blive udskiftet med en der har stopknap.</p> <p>Bestyrelsen fra Seniorklubben har afleveret en liste over ting der skal fornyes eller ændres til ejendomskontoret, det er bestyrelsen for Seniorklubbens egne ønsker, der ikke blevet spurgt eller orienteret klubbens medlemmer.</p> <p>Den elektriske håndtørner der ønskes koster en del og er ikke mere hygiejniske end papirhåndklæder. Elektriske håndtørner kan først komme med på næste budget koster ca. 60.000 kr. hvis alle toiletter i fælleshusene skal have dem.</p> <p>Michael undersøger derfor hvilke typer håndtørner der er på markedet og hvad de koster, kan være en besparelse da der bruges rigtig mange</p>

	<p>papirhåndklæder.</p> <p>Køramerpe i aluminium, Dennis undersøger hvad det koster, da hans firma har dem nogle stående der ikke bruges, vil spørge firmaet om det er noget vi kan overtage eller købe for en rimelig pris.</p> <p>Jesper tager en snak med Seniorklubbens bestyrelse, om hvem der skal rettes henvendelse til omkring bestillinger.</p>
Nyt alarmsystem	<p>Ejendomskontoret har fået tilbud fra Dan Group Alarm Syd A/Spå nyt alarmsystem, installation 0 kr., vi giver 20.000 årligt pt., det nye alarmsystem koster 995 kr. pr. mdr. med bindingsperioder på 60 mdr. prisen dækker kontrolcentraltjeneste, eftersyn, service og alarmpatrulje</p> <p>Det nye alarmsystem vil være med et fællespanel der kan styres fra ejendomskontoret.</p> <p>Godkendt af bestyrelsen.</p>
Træer i Porsehaven	<p>Træerne er fældet, rodfræsning er foretaget, beboerne er glade, dog havde firmaet lovet at fjerne en enkelt trærod mere, som dog ikke blev fjernet alligevel, var heller ikke med i prisen.</p>
Højlamper	<p>Høje Taastrup Kommune har overtaget vedligeholdelse m.m. på højlamperne, der er afholdt møde med kommunens folk, der mente nogle af højlamperne stod på privat vej, hvilket vi ikke har i Nørreby, det skal undersøges fra kommunens side, om hvorvidt der er tale om private veje og kommunale veje, da dette er blevet oplyst af el-leverandøren.</p>
Postkasser	<p>Ved køb af 50 postkasser er prisen 500 kr. pr. stk., resterende må så med på næste budget 2020/2021.</p> <p>Ejendomskontoret skifter der hvor der er flest defekte, Michael undersøger hvad prisen er for eksempelvis 16 postkasser kontra 50 postkasser.</p> <p>Vi tænker over det til næste møde, der er flere der ser forfærdelige ud, og trænger til udskiftning.</p>
Sommerhjælp	<p>Vi har fået ansat Ejler som sommerhjælp d.1. juni 2019, der er sat penge af hertil på budgettet.</p>
Huskerseddel	<p>Michael har opdateret listen der er fra 2017, den er gennemgået.</p>
Måltal fra DAB	<p>Michael og Jesper orienterede om hvad der sker og hvad der er sket. Vi arbejder fortsat på at effektivere driften. DAB har ikke registreret vores besparelser indtil nu, beløbet kan ikke umiddelbart trækkes ud af kontoplanen hos DAB.</p> <p>TaB skal komme med tallene til DAB, det er selskabets ansvar (TaB), at vi får de korrekte tal at arbejde med.</p>
Formandens punkter:	
Forbedringer i driften fra ejendomskontoret	<p>Jesper har taget en snak med Michael om hvad vi i afdelingsbestyrelsen ikke er tilfredse med, der er enighed om at de punkter vil blive rettet op på.</p> <p>Birger vil deltage i næste møde, han har nu bl.a. fået ansvaret for de grønne områder.</p> <p>Der afholdes møde hver 14. dag fremover mellem Jesper og Michael.</p>

Sms-løsning i Nørreby	Den findes på ejendomskontoret men den er aldrig blevet brugt, vi prøver at finde ud af om den kan bruges af afdelingsbestyrelsen eller om den bare skal afmeldes.
Infokanal	Dansk kabel-tv har været her og se på det, der kommer en tekniker på tirsdag og får rettet problemerne, vi må forvente en regning for arbejdet.
Beboermappen (der er ikke sket noget)	Vi bliver nødt til at have fokus på den, der er ikke sket noget i den, Lasse vil gerne tage autoklubben, ejendomskontoret tages af Michael. Jesper laver en arbejdsfordeling af opgaverne og alle deltager i opgaven med at få mappen klar til sensommeren.
Spiritusbevilling & orientering	Jesper orienterede om hvilken regler der skal opfyldes ved fast bevilling bl.a., skal der være en autoriserede dørmand, der kan altid søge om lejlighedsbevilling uden at skulle opfylde samme betingelser som ved fast bevilling, der er søgt om 2 faste bevillinger til Automatforeningen der hidtil har 1 fast bevilling, da Seniorklubben ligger mere end 50 meter fra hovedadresse på fælleshuset i Timianhaven. Der er søgt, men bevilling er ikke gået igennem endnu, da Taastrup ikke holder møde dagligt.
Delebiler og ladeplads	Vi skal betale for opsætning og gravearbejde for ladestander, 1 ladestander koster 30.000, 2 ladestander koster 70.000 kr., ved opsætning på mur vil prisen være ca. 50% af de oplyste priser. Vil der være mulighed i gårdområdet ved ejendomskontoret. Vi skal deltage i udgifter og indtægter, vil koste ca. 6.000 kr. pr. mdr. bare at have det stående, hertil kommer så forbruget ved kørsel i delebil, hvilket betales af brugeren. Vi arbejder videre på det, og skal med i næste budget.
Orientering fra TaB v/Jesper:	
TaB jubilæumsfestudvalg	Jesper orienterede om planlægningen, der skal være en reception 23. september med præsentation af TaB historien i ca. 4-5 timer afholdes i Nørreby. Der er efterfølgende festmiddag for alle beboerbestyrelser i Kulturhuset, der skrives ligeledes fra TaB arbejdsgruppe på et jubilæumsskrift som DAB giver tilskud til, meningen er at jubilæumsskriftet skal uddeles til alle beboere.
Fælleshuse	Den endelige opdateret liste vedr. leje og regler for fælleshusene sendes til bestyrelsen fra Susanne inden næste møde.
Orientering fra Torstorp grundejerforening:	
Flemming orienterer fra sidste møde Hvad vil Nørreby med Torvet	Flemming orienterede kort om bestyrelsesmøde. Vi skal på næste møde lave en indsigelse over udskydelse af grundejerforeningens vedligeholdelse af busvejen. Vi vil gerne have renoveret torvet, vi skal finde ud af hvad vi vil have gjort ved torvet, der skal pris på i ca. kr. og skal så sendes til selskabet TaB. Hvor meget af torvet hører under Nørreby, Michael spørger Lisbeth i

	DAB omkring torvet.
Orientering fra klubber:	
Seniorklubben	Se punktet under ejendomskontoret.
Træværkstedet	Der har været afholdt generalforsamling 12. marts 2019, der er 7 medl. Og bestyrelse er uændret
Autoværkstedet	Er for tiden lukket da der er en renovering af graven og lokalet da lokalet ikke opfylder betingelserne i loven. Der er indkøbt en lift og filebænk, lokalet males m.m. Der indkøbes ligeledes nye materialer og sørges for en opgradering af nuværende materiale.
H.I.T.S.	Er ramt af vandskade, hvorfor der pt. ikke er aktivitet i lokalet, lokalets størrelse gør at der max må være 15 medlemmer af klubben, der er 9 medlemmer.
Øvrige punkter:	
Danmark spiser sammen (uge 17)	DAB har opfordrer til at lave en spis sammen dag i uge 17 23/4 – 25/4, har Seniorklubben nogen planer vides ikke, der er ikke nogen fra afdelingsbestyrelsen der kan afse tid til denne aktivitet.
Danmarks længste morgenbord 15. juni BL. – loppemarked – Eller?	BL har 100-års jubilæum i år, og har lagt op til en festlig dag, vi kan bestille gratis fødselsdagskasse med servietter, kopper og pynt. Talt om ideen med morgenbord med efterfølgende aktiviteter for beboerne. Susanne tjekker markedskalenderen, sender besked til alle snarest via Facebook. Inden weekenden 16./17. marts
Cykelindsamling og cykelbrev	Se omdelte, Jesper forelægger det for DAB Rikke, Susanne retter teksten til næste møde.
Jazz v/Ove	Der er 30 tilmeldte til spisning, 5 der hjælper til med forskellige opgaver, så der er styr på det.
Evaluering af BL-seminar	Traditionelt seminar, Jesper, Ove og Alice deltog fra Nørreby. Jesper orienterede.
Evaluering af Kickoff kursus	Alice og Dennis orienterede om kurset som havde været rimeligt godt og lærerigt.
Evaluering af fastelavnsfest	40 tilmeldte børn, der var 16 der udeblev, hvorfor så mange udeblev var nok på grund af vejret, og der var ikke nær så mange tilmeldte som tidligere år, måske fordi det ikke blev afholdt i det store fælleshus. Dennis meldte ud at det gik generelt godt, men nok skal være bedre til at få fordelt opgaverne ud på flere, det store fælleshus er reserveret til fastelavnsfest d. 23. februar 2020 og Dennis har meldt sig som tovholder.

Forretningsordenen klar til underskrift	Næste gang
Eventuelt:	Ingen punkter
TaB	Jesper orienterede om Grønnehaven.
Næste møde: 10. april 2019 kl. 18.00	18.15

OPGAVEFORDELING I AFDELINGSBESTYRELSEN.	HANDLING:
--	------------------

Michael:	Tjekke priser på typer af håndtørre og priser Priser/levering af postkasser Skilte ved P-plads Snerlehaven Nye regler for dagrenovation HTK. Tjekke op på hvem der betaler for Michaels tid i andre afdelinger Prisoverslag på køkkener E-mail til afdelingsbestyrelsen når lille fælleshus er udlejet Prøver på skiltemateriale Nøgler til skurer hvor el-scooter skal stå	April 2019 April 2019 Jan 2019 Jan 2019 Regelmæssigt Marts 2019 Marts 2019 April 2019 April 2019
Jesper:	Afholde et forventningsafstemningsmøde med Seniorklubben Kan ejendomskontorets SMS-service bruges anderledes Bevilling til 2 steder, er den kommet på plads Ændring af skilte på containere til tøj/sko kan afleveres på genbrugscentralen Flyttekøkkener kontakt DAB	April 2019 April 2019 April 2019 Jan 2019 Febr 2019
Flemming:	Sende datoer til Jesper omkring bevilling til arrangementer i N.D.B.K.	Jan 2019
Susanne:	Regelsæt for udlejning af fælleshuse Særlige udlejningsregler for lille fælleshus Timianhaven Tjekke markedskalender Cykelbrev til omdeling af ejendomskontoret	April 2019 April 2019 Marts 2019 Marts 2019
Ove:		
Dennis:	Undersøge muligheder for kørerampe til Seniorklubben	April 2019
Lasse:		
Alice:		