

## Afdelingsbestyrelsesmøde TaB Nørreby

DATO 13. FEBRUAR 2019

TID KL. 18.15 – 23.30

BESTYRELSESKONTORET

<b>MØDE INDKALDT AF</b>	Jesper Therkildsen
<b>BESTYRELSESMEDLEMMER:</b>	Jesper Therkildsen, Flemming Poulsen, Susanne Frantzen, Ove Svendsen, Dennis Jakobsen
<b>SUPPLEANTER:</b>	LasseRasmussen, Alice Kisum
<b>AFBUD:</b>	
<b>REFERENT:</b>	Susanne Frantzen
<b>UDEN FOR BESTYRELSEN:</b>	Birger Hansen fra ejendomskontoret.
<b>REFERAT GODKENDT:</b>	Fra 8. januar 2019

### Dagsorden:

<b>Vi byder Alice velkommen:</b>	Alice blev budt velkommen, der blev oplyst om tavshedspligt, og at der ikke tales om punkter der gennemgås på møderne udenfor bestyrelsen. Suppleanter indgår i det daglige arbejde på lige fod med bestyrelsen dog uden stemmeret.	
<b>Konstituering af bestyrelsen:</b>	Formand Jesper Therkildsen, næstformand Flemming Poulsen, øvrige medlemmer af bestyrelsen indgår uden titler i de opgaver der skal arbejdes med.	
<b>Forretningsordenen gennemgås og rettelser underskrives af alle:</b>	Ændringer til forretningsordenen foreslået, ændringer foretages vedr. åbningstid og ferielukning i juli slettes, Susanne sørger for at ændringerne foretages til næste møde, og underskrives af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter ved næste møde.	
<b>Godkendelse af referat fra d. 8. januar 2019:</b>	Godkendt uden ændringer	
<b>EJENOMSKONTORETS PUNKTER:</b>		
<b>Godkendelse af tilbud på Graveringsmaskine:</b>	Birger fremlagde tilbud fra Total Graving på graveringsmaskine samt skiltemateriale pris incl. moms er 62.718,25 kr. Vi skal forfatte vores egen tekst, Birger er allerede i gang med tekster, de afleveres til bestyrelsen, der kigger teksten igennem for stavfejl m.m. Sorte plader til opsætning er foreslået fra ejendomskontoret. Der skal følges op på hvilke plader der skal anvendes, Birger fortalte om muligheder, og vil blive vist ved næste møde.	
<b>Flyttelejemål 14 dage ekstra:</b>	Det kan ikke nås indenfor 14 dage, der er brug for 14 dage yderligere. Der bruges 10 arbejdsdage, og det giver problemer hvis flyttedage fx er en fredag eller i en weekend. Det vil være afdelingen der skal afholde den ekstra udgift i vores regnskab. Det bliver opsat standardkøkken som det der allerede er i lejlighederne, skabe bliver det dog skuffer, køkkenet bliver holdt i hvidt. Vi kan ikke umiddelbart gå med til 14 dage yderligere, det er afdelingen selv der skal afholde udgiften for de ekstra 14 dage. Vi må se hvad der rent lovmæssigt kan gøres f.eks. at køkkenet ændres i den første måned efter indflytning er sket, hvilket så skal fremgå at det udsendte boligforslag fra DAB. Vi spørger DAB hvordan de forholder sig til det, og hvad man gør i andre afdelinger	

	<p>under DAB.</p> <p>Andre afdelinger giver man de nye beboere 3 mdr. til at bestemme sig til hvilket køkken de vil have, beløbet skal fortsat holdes til max. 50.000 kr. excl. nye hårde hvidevarer, udgiften til nye hårde hvidevare afholdes som drift og vedligeholdelse.</p> <p>Bestyrelsen acceptere de 14 dages ekstra, indtil der er fundet en anden løsning.</p>
<b>Flyttekøkkener (gulve, malerarbejde, el-arbejde) ekstra:</b>	Se ovenfor.
<b>Legeplads gennem gang.</b>	Gennemgået af legepladskontrollen, ødelagte legeredskaber fjernes snarest muligt, når der skal nye ting op, skal det skal foregå efter de nye regler.
<b>Udlejning af Gl. seniorklub lokale:</b>	<p>Der spørges efter priser, se længere nede, der ønskes en fast pris for leje af lokalet i weekend eller en enkelt dag.</p> <p>Se under Klubbers råderet over fælleslokale der også bruges af beboerne specielt weekender andetsteds i referatet.</p>
<b>Nøgler til bestyrelsen:</b>	Jesper afleverer skema over hvem der har hvilke nøgler til ejendomskontoret, hvorefter der laves nye nøgler til bestyrelsens medlemmer.
<b>Nøgler til Gl. seniorklub lokale:</b>	Jesper afleverer skema over hvem der har hvilke nøgler til ejendomskontoret, hvorefter der laves nye nøgler til bestyrelsens medlemmer, og klubber der bruger rummet, baglokalet kun til dem der anvender dette.
<b>Badeværelser, skifte gummifuger lodrette og vandrette v. fraflytninger ca..4000 kr.:</b>	Vi skal skifte vores gummifuge hvert 6 år, afholdes på konto 116
<b>Postkasserne i Nørreby er udgået, vi kan ikke få nogle:</b>	<p>De postkasser vi har nu, er en blandet samling, og en del trænger til udskiftning. Birger havde et forslag med på MEFA Etude 900. Ligner dem der er i opgangene. Prisen er 480 kr. incl. moms = 252.000 kr. for 420 postkasser.</p> <p>Det er aftalt, at Birger skal undersøge om vi kan købe dem i klumper til samme pris. og om vi kan få et mere fordelsagtigt tilbud, og samlet pris, og hvor lang tid tilbuddet så gælder.</p> <p>Skal måske tages på et beboermøde, da det er en betragtelig udgift, der kan påvirke huslejen.</p>
<b>Højlamper, Ørsted er ved at finde ud af hvorfor kun nogle af dem er skiftet til LED:</b>	<p>Talt med Ørsted og Høje Taastrup Kommune omkring gadelamper, dem der står på jorden.</p> <p>Nogle af lamperne ejer kommunen. NØVS og Grundejerforeningen har ingen af disse lamper.</p> <p>Skotlamper er vores, højlamper er kommunens, men der kan ikke gives et klart svar, da den person der er i kommunen, er sygemeldt, og det har pt. ikke været muligt at få svar fra andre i samme afdeling.</p> <p>Der skal holdes møde med Ørsted om forbrug i watt fra 9 til 4, da der ikke fra Ørsted er taget højde for dette, og hvilke lamper der reelt henhører under Nørreby, Høje Taastrup Kommune og Grundejerforening.</p>
<b>Tagrender:</b>	Birger foreslog om man ikke skulle se på om der kan sættes et skydestik på tagrender hvor det er muligt, da der bruges en del penge at reparerer dem, og at de ikke holder ikke 10 år mere. Skal tages med i næste budgetseminar, da der er mange meter tagrender i Nørreby, Birger vil tage den op med Michael, og på det med på næste markvandring sammen med Jesper fra DAB.
<b>Formandens punkter:</b>	

<b>Regler for hvad vi kan gøre ved klager over andre beboere:</b>	Der er klaget over kriminelle aktiviteter, vi kan ikke gøre noget, Jesper har foretaget en politianmeldelse i enighed med beboeren. Hvis og når der foreligger en dom, er det alene DAB der kan ophæve lejemålet. Vi skal huske på, at vi som bestyrelse ikke har mulighed at lave sanktioner mod beboere der klages over, vi kan kun hjælpe dem med at udfylde anmeldelsen til DAB.
<b>Gennemgang af action fra sidste og forrige møde:</b>	Birger er ikke informeret, hvorfor den afventer næste møde
<b>Opdatering af nøgler:</b>	Se tidligere punkt under Nøgler til bestyrelsen.
<b>Registrering af nøgler:</b>	Se tidligere punkt under Nøgler til Gl. seniorklub lokale.
<b>Tilmelding til Kickstartkursus:</b>	Alice, Lasse, Dennis tilmeldes af Jesper til Kickoff kursus d.12. marts hos DAB.
<b>Tilmelding til evt. andre kurser:</b>	BL SEMINAR d. 2. marts 2019 deltager Jesper, Alice og Ove. Jesper vil gerne have når der skrives ud, at man også lige melder tilbage, når der bedes om det.
<b>Fordeling af arbejdsopgaver:</b>	Venter til næste møde.
<b>Infokanalen:</b>	Det koster 18.000 kr., at få systemet op at køre igen, det er desværre en nødvendighed af vi betaler de 18.000 kr., Søren Freddy er blevet kontaktet om det er rimeligt at vi betaler, da skaden ikke er foretaget af Nørreby, bestyrelsen er enig om at vi må betale, da der er brugt mange penge tidligere for at få vores infokanal.
<b>Orientering fra TaB møde:</b>	Jesper orienterede om hvad der er planer om, TaB vil give beboerne en lille bog om TaB og afholde en temadag/reception i anledning af jubilæet, denne vil foregå i Nørreby, det forventes at alle i bestyrelsen deltager i dette såfremt der er mulighed herfor.
<b>Døre i Nørreby:</b>	Se punktet E-mail fra DAB v/Anders Holmgren.
<b>Øvrige punkter:</b>	
<b>Regler for hvad vi kan gøre ved klager fra en beboer over en anden beboer:</b>	Se tidligere punkt omkring regler for hvad vi kan gøre ved klager over andre beboere.
<b>Spørgsmål fra Seniorklubben fra sidste møde i afdelingsbestyrelsen:</b>	Tages på næste møde, da det er Michael der har e-mailen fra Seniorklubben.
<b>Snerydning i Nørreby og regler og offentliggørelse af disse:</b>	Reglerne for snerydning, er at det skal være påbegyndt kl. 7, der ryddes for sne mellem kl. 7.00 – 23. Hvor i politivedtægter står det? Det skal oplyses på hjemmesiden fremadrettet, så beboerne har mulighed for at læse det.
<b>Klubbens råderet over fælleslokale der også bruges af beboerne specielt weekender:</b>	Bestyrelsen klare gennemgang af lokalet i weekender med flere udlejninger, så ejendomskontoret ikke skal sende en medarbejder ud. Prisen for lokalet er fastsat til 300 kr. for en enkelt aften/dag fredag, lørdag og søndag. Ejendomskontoret giver besked hver gang hvem lejeren er, der laves en kalender for bestyrelsen og ejendomskontoret, så vi kan skrive hvornår bestyrelsen eller klubber m.m. ønsker lokalet. Lasse vil gerne hjælpe ved overdragelse af nøgler tur/retur fra lejer. Susanne skriver retningslinjer for udlejning, det er besluttet at tiden på udlejningsdagen starter kl. 10 og slutter kl. 9 den efterfølgende dag. Susanne sender perlekubbens ønskede aktivitetsdatoer til Birger, så de ikke lejes ud til andre.

	<p>Der laves nye/ekstra nøgler til indgangen til lille fællesrum.          Birger bestiller 10 nøgler så det passer til hoveddør og fællesrummet.</p>
<b>Hjertestarterkursus (Susanne):</b>	<p>Susanne fortalte om hjerteforeningens tilbud om en ½ times gennemgang af brugen af hjertestarter, og en genopfriskning til dem der allerede har gennemgået kursus i hjertestart, Susanne booker 2 aftener fra kl. 18, med 15 personer, det undersøges om lige om børn er velkomne, og hvor gamle skal de så som minimum være.</p>
<b>Delebilsordning:</b>	<p>Jesper kontakter de andre i NØVS, hvem skal betale ladestander, skal med i næste budget.          Vi er nødt til at undersøge hvad det koster, hvor de skal placeres, men der arbejdes videre på sagen.</p>
<b>Hvad sker der med hækken i Porsehaven:</b>	<p>Beboerne har overfor Susanne oplyst at der ikke er repareret/skiftet endnu efter af ejendomskontoret/eksterne håndværkere har kørt ind i den for lang tid side. Der er overfor ejendomskontoret gjort opmærksom på det tidligere.</p> <p>Birger oplyste at der kommer en ny hæk til foråret, og der også tidligere er blevet sat en ny hæk, som bare ikke blev passet, det kræves derfor, at de denne gang selv hjælper til med at passe den med vanding, og ellers vil der først komme en ny hæk til efteråret 2019, Michael kontakter dem og får en snak med dem.</p>
<b>Hvad gør vi ved de gamle/glemte cykler i vores område, der har stået urørt i flere år:</b>	<p>Der skal laves en kampagne, og sættes mærkat/strips på de cykler der står og fylder op incl. cykelskurene, det gælder kun cykler der står efterladte og ubrugte hen, og efter en nærmere aftalt periode samles cyklerne, de vil blive sat på materialegården, hvorefter politiet kontaktes for at afhente dem.          Susanne skriver cykelbrev til næste møde, som omdeles med strips og tags i kuverter til beboerne.</p>
<b>Forslag til El-scooter opbevaring fra Ena Thede:</b>	<p>Bestyrelsen mener det er en god ide at anvende de 3 skure der står ubrugte hen i Klintehaven, Akelejevågen og Kløverhågen kan bruges til opbevaring af hjælpemiddel el-scootere. Der vil ikke være eller blive mulighed for opladning af hjælpemidler i skurerne.          Ejendomskontoret sørger for nøgler til skurerne til de beboere der har El scooter.</p>
<b>Hvordan går planlægningen af fastelavnsfesten:</b>	<p>Dennis oplyste at går fint med planlægningen, der er delt invitationer ud i dag, og festen afholdes i Gyvelhågen, men om der er mulighed for at få fælleshuset på Nørreby Torv bare om søndagen, Jesper vil kontakte dem der har lejet fælleshuset den weekend, og høre om det er muligt.          Der efterlyses hjælp i bestyrelsen og fra beboerne til diverse opgaver. Der blev ligeledes spurgt til bestyrelsens mening om deltagelse af personer udenfor Nørreby, hertil var bestyrelsens af den opfattelse, at hvis der var relationer til klubber m.m. i Nørreby kunne det ikke være et problem, det var et relativt lille antal fra NØVS m.m. der deltog E-mail fastelavn videresendes til Tina, pt. står Susanne som modtager, men vil videresende tilmeldinger der kommer ind pr. e-mail.          Invitation lægges på Facebook (Susanne) og hjemmesiden (Jesper).</p>
<b>Belægning ved porsehaven/bump:</b>	<p>Den der sunket meget efter som der er biler som har holdt der. Vi snakkede også om det sidste år. Men der er ikke blevet gjort noget ved det endnu.</p> <p>Belægning sunket flere steder i Nørreby bl.a. i Porsehaven, Birger oplyste at Michael og NØVS i øvrigt er ved at indhente tilbud på fliser, så alle steder kan sættes i stand.</p>

<b>Der mangler en liste på døren til vaskeriet i Klintehaven (Gyvelhaven):</b>	Liste er blevet reklameret over flere gange, Birger mener at det er en fejlmontering, men vil se om der kan gøres noget ved det. .
<b>Hvem tømmer afdelingsbestyrelsens postkasse, og hvor tit:</b>	Mandagsvagten tømmer postkassen, hvis der ligger noget i postkassen, og giver besked til den eller de personer/klubber der er post til.
<b>Henvendelse til Grundejerforening fra afdelingsbestyrelsen (Jespers brev):</b>	Jesper orienterede om sagens, og hvorfor han har skrevet til grundejerforeningen.  Bestyrelsen enig om at der fremover vil være et punkt på vores dagsorden, hvor der orienteres om hvad der sker i grundejerforeningen, referater m.m.
<b>Spørgsmål fra Seniorklubben fra sidste møde i afdelingsbestyrelsen:</b>	Se tidligere punkt herom.
<b>Eventuelt:</b>	
<b>Træer:</b>	Micael briefede os via Birger om at det koster 23.000 + moms, for at få fjernet den ønskede trægruppen i Porsehaven.
<b>Referat for Grundejerforening:</b>	Det er ikke noget referat fra møder i grundejerforeningen, Susanne og Flemming spørg hertil på deres næste møde d. 25. februar om hvorfor referat fra grundejerforeningen ikke offentliggøres, da vi har en beboer der ikke ved hvad der sker.
<b>E-mail fra DAB v/Anders Holmgren:</b>	Jesper har modtaget e-mail fra Anders Holmgren omkring vinduer og døre d.d.  Forslag til afslutning af dørslag i Nørreby, det er indgået aftale mellem DAB og PMP BYG, at ca. 80 døre, vil blive gennemgået, gælder kun dem der har klaget over dem, der vil fra PMP BYG blive sat nye døre ind efter varsle af beboerne.  Jesper svarer med det korrekte antal opgangsdøre. Birger kommer med det korrekte tal af døre. Vi ser helst at det er DAB der sender disse varsler ud til beboerne, og ellers må det være ejendomskontoret der tager imod nøgler fra de berørte beboere.
<b>Fugtmåler:</b>	Richardt Derås fra Ista Danmark a/s kommer på næste møde Birger skal også deltage. vi primært satser på at han kunne give os en aktiv demo af Ista online, så bestyrelsen og Ejendomskontoret er velinformeret. Yderlige vil vi også gerne snakke om ekstra tilkøb, som f.eks. den fugtmåler som blev omtalt ved afdelingsmødet januar.
<b>Ekstra ordinær generalforsamling:</b>	Vi skal muligvis finde en dato for en ekstra ordinær generalforsamling vedr. disse to punkter Fugtmåler og postkasser, da udgiften hertil kan påvirke huslejen.
<b>Næste møde:</b>	onsdag d. 13. marts 2019 kl. 18.15

<b>OPGAVEFORDELING I AFDELINGSBESTYRELSEN.</b>	<b>HANDLING:</b>	<b>DEADLINES:</b>
Jesper	Opdatering af aktionsliste med Michael Ændre skilte på containerne til tøj/sko der kan afleveres til Genbrugscentralen/Røde Kors.	Januar 2019

	Tager kontakt til Anders Holmgren omkring forslag vedr. dørerne Tage kontakt til DAB vedr. flyttekøkkener.	Februar 2019
Susanne	Mappe til fælleshuse v/udlejning Datoer til loppemarked Booking af hjertestarterkursus Tilpasse forretningsordenen Skriver retningslinier for udlejning af det lille fælleshus Timianhaven 5 Sender perleklubbens datoer til Birger	Igangværende Januar 2019 Februar 2019 Februar 2019 Marts 2019 Februar 2019
Ejendomskontoret	Opsætning af skilte ved P-plads Snerlehaven Tilbud på nyt alarmsystem Nye regler for dagrenovation HTK. Tjekke op på hvem der betaler for Michaels tid i andre afdelinger. Prisoverslag på køkkener. e-mail afdelingsbestyrelsen når lille fælleshus udlejes. Prøver på skiltematerialer Nøgler til skurer hvor el-scooter kan stå Det skal undersøges om postkasser kan købes i klumper.	Januar 2019  Regelmæssigt  Marts 2019 Marts 2019
Flemming	Sender datoer til Jesper omkring bevilling	Januar 2019